



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 30.08 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

Положение

об обучении студентов по индивидуальному плану в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

Темников.

Положение
об обучении студентов по индивидуальному плану в ГБПОУ Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Закона Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-3 от 8 августа 2013г.;

Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167),

Приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации

№885 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации

№ 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»

других нормативных правовых актов об образовании, Устава Темниковского медицинского колледжа.

1.2. Индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

1.3. Индивидуальный план может предоставляться:

- студентам очной формы обучения старше первого курса, имеющим, как правило, отличные и хорошие оценки по итогам сессий и не имеющим дисциплинарных взысканий;
- проявления студентом способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых, требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы (для студентов очной формы обучения);

- переведенные на другую специальность;

- 1.4. Преимущественным правом предоставления индивидуального плана пользуются студенты, обучающиеся на «отлично» и «хорошо», активно занимающиеся общественной деятельностью, а также студенты, работающие по специальности.
- 1.5. Индивидуальный график обучения дает студенту право сдавать учебные дисциплины в межсессионный период в сроки, установленные учебной частью колледжа.
- 1.6. Индивидуальный план предоставляется студенту сроком на один семестр. Итоговую государственную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 1.7. Обучение студента по индивидуальному графику разрешается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной части.

2. Порядок перевода на индивидуальный план

- 2.1. Перевод студентов очной формы на индивидуальный план осуществляется приказом директора колледжа на основании решения учебно-стипендиальной или учебно-воспитательной комиссии колледжа.
- 2.2. Документы для перевода на индивидуальный план от студентов очной формы принимаются в течение двух недель с начала семестра.
- 2.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план студент представляет в учебно-стипендиальную или учебно-воспитательную комиссию колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план (приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (приложение 2), копия свидетельства о рождении ребенка, справка медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы..

3. Организация предоставления и выполнения

индивидуального плана обучения

- 3.1. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному плану заместитель директора по учебной работе колледжа выдает студенту индивидуальный план (приложение 3), разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности.
- 3.2. После согласования индивидуальный план утверждается директором колледжа.
- 3.3. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении

студентом не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

- 3.4. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения в течение двух недель. При этом промежуточный контроль знаний студентов очной формы обучения осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных расписанием.
- 3.5. Учебная часть обязана представить председателям цикловых методических комиссий списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану.
- 3.6. В случае невыполнения установленного преподавателем графика и за пропуски промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному плану на основании решения учебно-стипендиальной или учебно-воспитательной комиссии колледжа.

Приложение 1

*Директору ГБПОУ Республики
Мордовия «Темниковский
медицинский колледж»*

Фоминой Е.Г.

*Студентки 4 курса 403
группы специальность
«Лечебное дело»
Ивановой И.И.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в 7 семестре 2020/21 учебного года в связи с трудоустройством в ГБУЗ «Темниковская РБ» на должность специалиста.

Подпись

/расшифровка подписи

Дата

Приложение 2

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБПОУ Республики
Мордовия «Темниковский
медицинский колледж»
Е.Г.Фоминой

Уважаемая Елена Григорьевна!

Администрация ГБУЗ «Темниковская РБ» ходатайствует о переводе студентки 4 курса очной формы обучения 503 группы специальности «Лечебное дело» Ивановой И.И. на индивидуальный план обучения в 7 семестре 2024/25 учебного года связи с ее трудоустройством в терапевтическое отделение на должность специалиста.

Подпись руководителя организации

Исполнитель
телефон

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Республики
Мордовия «Темниковский
медицинский колледж»

_____ Е.Г.Фомина 2024г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
обучения студента**

4 курса очной формы обучения 403 группы специальности
31.02.01 Лечебное дело углубленный уровень образования

Ивановой Ирины Ивановны

на 7 семестр 2024/25 учебного года

| № п/п | Наименование дисциплины | Всего часов | В том числе часов | | | Форма контроля | ЦМК | ФИО, председателя ЦМК | ФИО, подпись преподавателя |
|-------|-------------------------|-------------|-------------------|----------------------|------------------------|----------------|-----|-----------------------|----------------------------|
| | | | Теория | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | |

Заместитель директора по учебной работе

Л.А. Баканова